

# Basisschool De Veerkracht

Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, GVO-HVO, privacy en verzekering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld om u informatie te geven over het onderwijs op onze school. Daarnaast vertellen we over de praktische zaken die voor u van belang zijn. Wie op deze manier voor het eerst kennismakt met onze school, heten wij van harte welkom!

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. Deze schoolgids is daar een onderdeel van. Via Parro onderhouden we contact met alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. Onze website, Facebook- en Instagrampagina geven een beeld van onze school. In een persoonlijk gesprek vertellen we graag meer over onze school en ons onderwijs.

Voor nu wensen wij u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Het team van basisschool de Veerkracht

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool De Veerkracht  
Havezathe 97  
7608CL Almelo

☎ 0546492337  
🌐 <http://www.deveerkrachtviadere.nl>  
✉ [directie-deveerkracht@viadere.nl](mailto:directie-deveerkracht@viadere.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam               | E-mailadres                                                        |
|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Isabelle Drijfhout | <a href="mailto:i.drijfhout@viadere.nl">i.drijfhout@viadere.nl</a> |

### Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Viadere  
🌐 <https://viadere.nl/>

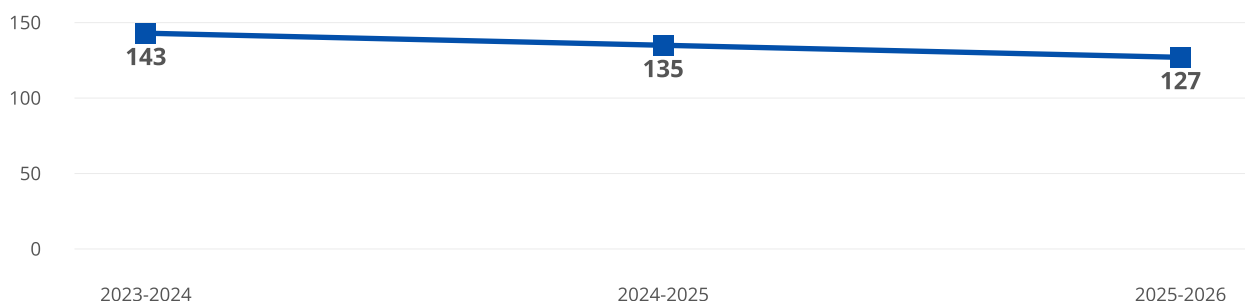
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij  
Samenwerkingsverband Twente Noord PO

### Aantal leerlingen

👤 2025-2026  
👤👤 127

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veelzijdig

Vertrouwen

Verbinding

Verantwoordelijkheid

### Missie en visie

*'Onze missie is om leerlingen te begeleiden om zelfstandig en verantwoordelijk deel te kunnen nemen in de maatschappij, door hen de kennis en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn voor deze stevige basis.'*

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de missie van Viadere om leerlingen te leren om te leven, besteden we aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Om de leerlingen later als zelfstandige burgers te kunnen laten functioneren zijn onder andere de vakken Taal en Rekenen van belang. Naast kennisoverdracht komen culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen aan de orde.

### Identiteit

De Veerkracht is een openbare basisschool, die voor iedereen aantrekkelijk en toegankelijk is. Wij leren onze leerlingen om te gaan met de waarden en normen, die van groot belang zijn in de samenleving: tolerantie, respect en solidariteit. De leerlingen, ouders en leerkrachten hebben verschillende en eigen opvattingen over godsdienst en levensbeschouwing, zoals iedereen in de samenleving. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing worden niet verzwegen, maar worden gebruikt als een van de uitgangspunten voor het openbaar onderwijs: zo leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan. Daarmee is de Veerkracht een samenleving in het klein en een afspiegeling daarvan. Actief burgerschap is het doel waar naar we streven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| werken met ontwikkelingsmateriaal |  8 u 00 min |  8 u 00 min |
| lichamelijke ontwikkeling         |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| beginnende geletterdheid          |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| beginnende gecijferdheid          |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| bevorderen sociale redzaamheid    |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| muzikale vorming                  |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Close Listening en Close Reading  |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                        | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                               |            |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                          | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                         | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming          | 2 u 05 min | 2 u 05 min | 2 u 05 min | 2 u 05 min | 2 u 05 min | 2 u 05 min |
| Wereldoriëntatie                           | 0 u 30 min | 1 u 40 min | 2 u 30 min | 3 u 00 min | 2 u 55 min | 2 u 55 min |
| Rekenen/wiskunde                           | 4 u 40 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                                       | 4 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                                      | 6 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| pauze                                      | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| begrijpend en studerend lezen en luisteren | 1 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| handschrift onderwijs                      | 2 u 30 min | 2 u 00 min | 1 u 40 min | 0 u 40 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- inpandige BSO
- inpandige POV

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht. Als er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden, zal de school alle mogelijke inspanningen doen om de groep op te vangen. De kinderen worden waar mogelijk verdeeld over andere groepen voor de eerste dag. Alleen in het uiterste geval kan het voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd. U ontvangt hierover bericht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

### Buitenschoolse opvang

Schoolbesturen zijn, volgens artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Ons schoolbestuur heeft daartoe een convenant getekend met een aantal kinderopvangorganisaties.

### Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

- zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie;
- zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder.

U als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Ons schoolbestuur heeft convenanten getekend met de volgende organisaties:

#### Kinderopvang Humankind

Twentepoort Oost 18C  
7609 RG Almelo  
Tel: 0546-545070  
Email: [regiowesttwente@humankind.nl](mailto:regiowesttwente@humankind.nl)  
Internet: <https://www.humankind.nl/>

#### Partou kinderopvang BV (voorheen Smallsteps)

Leemhorst 11  
7609 LA Almelo  
Tel: 0546-825311  
Internet: [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

Het staat u uiteraard vrij om uw kind aan te melden bij eventuele andere aanbieders van kinderopvang.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Kwaliteitsbeleid

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunt 1 - Wij weten schoolbreed hoe leren werkt en hebben de cruciale mindset: 'Alle leerlingen kunnen het leren.'

Speerpunt 2 - Wij geven 'gewoon goed les' middels het EDI model. We hebben kennis van de leerlijnen en maken gebruik van een korte kwaliteitscyclus.

Speerpunt 3 - Wij werken volgens een algemene kwaliteitscyclus om optimaal zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Speerpunt 4 - Wij hanteren het pedagogisch gedragsverwachtingsmodel B64all in groep 1 t/m 8, waarin rust, regelmaat, ritme, relatie en routine het fundament is voor focus op leren.

Speerpunt 5 - Wij erkennen een hoge mate van ouderbetrokkenheid als wederzijds belang voor de ontwikkeling van de leerlingen op De Tandem.

Speerpunt 6 - Wij hebben de verbeteraanpak van Stichting LeerKracht geïmplementeerd in de schoolorganisatie.

Speerpunt 7 - Wij hebben een visie op burgerschap ontwikkeld en werken volgens een doorgaande leerlijn voor groep 1 t/m 8.

Speerpunt 8: Wij hebben een visie voor het jonge kind ontwikkeld en vanuit daar een beredeneerd aanbod vastgesteld, in een doorgaande lijn naar groep 3

### Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk schooljaar wordt er een schooljaarplan geschreven. In dit plan staat beschreven hoe de doelen uit het meerjarenplan zijn weggezet per schooljaar. Hier worden dan vervolgens SMART-doelen bij geformuleerd. Tijdens studiedagen en vergaderingen komen deze doelen aan bod en gaan we hier gericht mee aan de slag. Voor alle vakken en activiteiten is de bedoeling een onderwijsplan of kwaliteitskaart te schrijven, waarin de afspraken zijn beschreven. Dit vormt dan vervolgens de basis voor het monitoren van de te bereiken doelen. Regelmatig vinden er klassenbezoeken plaats door de directeur, kwaliteitscoördinator of specialisten. Twee keer per jaar bespreken we op teamniveau de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen en analyseren we ons aanbod en aanpak.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

#### **Basisondersteuning**

Basisschool de Veerkracht valt onder het Samenwerkingsverband Twente Noord.

Meer informatie is te vinden op: <https://swv-twentennoord.nl/>

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vindt u hier:  
<https://swvtwentennoord.nl/download/ondersteuningsplan-26-28/>

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteenpunt ingericht. Hier kunnen ouders én leerlingen met al hun vragen en zorgen terecht over passend- en inclusief onderwijs. Het steunpunt informeert, steunt en signaleert. 3 Schoolgids Viadere <https://swv-twentennoord.nl/ouder-en-jeugdsteenpunt/>

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

##### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist

Logopedie en dyslexie-behandeling worden gegeven door externe partners. Zij zijn op vaste dagen en/of tijdstippen aanwezig in de school.

De orthopedagoog van onze stichting, Ellen Bekman, is door school in te zetten om mee te denken rondom hulpvragen. Daarnaast is zij ook een vaste partner binnen ons schoolondersteuningsteam.

Albertine Meijerink is kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider). Vanuit de 3 rollen trendanalist, leercoördinator en zorgregisseur is zij verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de school. Albertine werkt van maandag t/m vrijdag.

##### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Avedan is er een schoolmaatschappelijk werkster verbonden aan school, Monique Straver. Zij is op vaste momenten aanwezig in school en maakt ook deel uit van het schoolondersteuningsteam.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is een werkgroep burgerschap op onze school, die o.a. verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van de methode HiRO, deze gebruiken wij voor sociaal-emotioneel leren en gedrag.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Fysiotherapeut

Wij maken gebruik van het sportbedrijf Almelo. Zij verzorgen jaarlijks de "4 skills afname" in de groepen 1,2 en 3. Aansluitend wordt er aan een groep leerlingen gedurende tien weken Motorische Remedial Teaching gegeven. Daarnaast krijgen de betrokken leerkrachten adviezen voor de motorische ontwikkeling in de groepspraktijk.

In samenwerking met een fysiotherapeut wordt de fijne motoriek van leerlingen in de groepen 1-3 gevolgd.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op dit moment zijn er geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij willen de komende jaren werken aan een stevige basis voor onze leerlingen. Dit betekent dat wij goed onderwijs geven en zorgen dat onze leerlingen de basisvaardigheden goed beheersen. Door duidelijke afspraken rondom gedrag en routines, versterken wij ons leerklimaat en zorgen hiermee voor rust, routine, ritme en regelmaat.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Leerlingen in de groepen 1 t/m 4:

Wij zijn voornemens een vragenlijst te ontwikkelen, passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen, waarin we vragen opnemen om te bekijken in hoeverre de leerlingen tevreden zijn over de huidige ondersteuning en hoe we dit nog kunnen verbeteren. Deze vragen worden door de leerkrachten mondeling besproken met de leerlingen. De uitkomsten worden verzameld.

### Leerlingen in de groepen 5 t/m 8:

#### *Leerlingenraad*

Elk schooljaar wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen, waarin vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8 zitten. Zij komen maandelijks bijeen voor een vergadering. Tijdens de eerste vergadering worden de leerlingen geïnformeerd en bevraagd over de basis- en extra ondersteuning van de school. Tijdens de laatste vergadering vindt er een evaluatie plaats; heeft de school voldoende gedaan om de basis- en extra ondersteuning te bieden?

#### *Gesprekken*

Vanaf groep 5 mogen leerlingen aansluiten bij gesprekken met ouders. Tijdens deze gesprekken is er de mogelijkheid om mee te denken over de ondersteuning in de groepen en/of individuele leerlingen.

#### *Vragenlijst*

In de vragenlijsten van Kindbegrip en Vensters zitten vragen die specifiek gaan over de ondersteuning binnen de school. De resultaten hiervan worden meegenomen in eventuele verbeteraanpakken.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is een basisvoorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op alle scholen van Viadere wordt het Anti-pestprotocol Viadere gevolgd, met een uitwerking op schoolniveau. Het anti-pestprotocol is een essentieel onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid van Viadere.

Het geeft leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers helderheid over:

- Hoe pesten wordt voorkomen (preventief beleid).
- Hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt (curatief beleid).
- De wijze van monitoring en evaluatie, om te zorgen dat het beleid ook effectief en actueel.

Wij werken sinds schooljaar 2025-2026 met de methode HiRO.

HiRO is een preventieve **schoolbrede** lesmethode voor sociaal-emotioneel leren en gedrag, die werkt aan de hand van **ervarend- en bewegend** leren. De digitale leeromgeving staat centraal en wordt in de klas gebruikt. Verschillende fysieke werkvormen spelen een grote rol. De lessen dienen als basis van de sociale vaardigheden waar kinderen hun leven lang de vruchten van plukken.

Onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid is het benoemen van een anti-pest coördinator. Dit is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Ook coördineert zij/hij samen met de schoolleiding het anti-pestbeleid voor onze school. De anti-pestcoördinator op onze school is Turgay Voppen, te bereiken via [t.voppen@viadere.nl](mailto:t.voppen@viadere.nl).

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De Veerkracht neemt jaarlijks de enquête leerlingentevredenheid en sociale veiligheid af in de groepen 6, 7 en 8. In deze enquête wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten.

Twee keer per jaar meten wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de groepen door middel van Kindbegrip. Op basis hiervan worden welzijns gesprekken gevoerd met ouders en leerlingen. Op schoolniveau bespreken wij de uitslagen met het hele team. Hieruit kunnen lessencycli volgen. Verder is er voor onze leerlingen en ouders de mogelijkheid om contact te zoeken met onze vertrouwenspersonen en/of de anti-pestcoördinator.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                       | E-mailadres                                                                      |
|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Dhr. T. Voppen             | <a href="mailto:t.voppen@viadere.nl">t.voppen@viadere.nl</a>                     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. A. Meijerink-Lambers | <a href="mailto:a.lambers@viadere.nl">a.lambers@viadere.nl</a>                   |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. R. Klein Woolthuis   | <a href="mailto:info@rkwvertrouwenspersoon.nl">info@rkwvertrouwenspersoon.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. I. Gremmen           | <a href="mailto:i.gremmen@viadere.nl">i.gremmen@viadere.nl</a>                   |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de ouderbetrokkenheid belangrijk op de Veerkracht, daarom zijn we laagdrempelig. Ouders kunnen voor schooltijd kort mededelingen doorgeven aan de leerkracht of een afspraak maken.

Samen met ouders willen wij de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling begeleiden. Ouders in de rol van expert van hun eigen kind en school als expert op het gebied van onderwijs. Hiermee creëren we educatief partnerschap.

Daarnaast hebben we ouders nodig om allerlei activiteiten te laten slagen. Vanuit de Ouderraad worden een aantal activiteiten geïnitieerd, die verder uitgewerkt worden in ouderwerkgroepen. Bijvoorbeeld: Sint, Kerst, koningsspelen en de Talentenjacht.

Op gebied van het beleid in de school vinden we de samenwerking met ouders in de medezeggenschapsraad erg belangrijk.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie is een belangrijke voorwaarde voor samenwerking met ouders. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op onze school. Om deze doelstelling te realiseren, maken wij gebruik van de oudercommunicatieapp Parro.

Naast het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, vinden er (minimaal) twee keer per jaar geplande oudergesprekken plaats waarin de voortgang en de (sociaal emotionele) ontwikkeling van de leerling centraal staat.

Maandelijks verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin staat bijvoorbeeld belangrijke informatie over de schoolontwikkeling, activiteiten van onze school en het personeel.

Verder staat onze website [www.deveerkrachtviadere.nl](http://www.deveerkrachtviadere.nl) boordevol met informatie over onze school.

Ook verwelkomen wij onze ouders graag tijdens het inzagemoment van de jaarverslagen van de OR en de MR (begin oktober), tijdens de kijkmiddag voor Sinterklaas (meestal op 4 december), bij tentoonstellingen, de talentenjacht en de afscheidsmusical van groep 8.

#### Stiefouders

Nieuwe partners/ stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. De Veerkracht voert in de regel gesprekken met beide gezagsdragende ouders. In geval van gescheiden ouders worden in principe niet twee aparte gesprekken gepland. Alleen bij uitzondering wordt de mogelijkheid geboden voor aparte gesprekken. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagsdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders. Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

### Klachtenregeling

Viadere hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle Viadere scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door Viadere. Op onze school zijn Iris Gremmen en Albertine Meijerink-Lambers de contactpersonen.

Viadere werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website [www.viadere.nl](http://www.viadere.nl). De externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis, LVVregistervtrouwenspersoon. Zij is te bereiken via mail: [info@rkwvtrouwenspersoon.nl](mailto:info@rkwvtrouwenspersoon.nl) of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139. De externe vertrouwenspersoon kan advies geven, uitleggen welke mogelijkheden er zijn om de klacht te behandelen en helpen bij het indienen van een klacht. Dit kan bij het bevoegd gezag stichting Viadere of bij de onafhankelijke Landelijke KlachtenCommissie Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De Ouderraad

De Ouderraad (OR) behartigt de belangen van de ouders/verzorgers en steunt de school door activiteiten te organiseren, daarnaast int en beheert zij de bijdragen voor het schoolfonds. Bij de openbare vergaderingen is ook altijd personeelslid aanwezig. De agenda en notulen zijn bij de secretaris in te zien. Jaarlijks wordt over haar werk verslag gedaan en zo verantwoording afgelegd. De school geldt als postadres van de OR. Bij het organiseren van de activiteiten wordt ook de hulp van andere ouders gevraagd.

### De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld om betrokken partijen op school medezeggenschap te geven. De MR heeft een ouder- en een personeelsgeleding. De MR heeft (afhankelijk van onderwerp) adviesrecht of instemmingsrecht te verlenen aan beslissingen van het bestuur. In de "Wet op de Medezeggenschap" staan de rechten verankerd. Voor de Veerkracht geldt een MR-samenstelling van twee ouders en twee leerkrachten. De directie is adviseur en maakt geen deel uit van de MR. De MR vergadert gemiddeld eens per zes weken. Verslagen van de MR-vergaderingen liggen op school ter inzage.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Disco
- Talentenjacht

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt een extra bedrag gevraagd. Dit gehele bedrag wordt hieraan besteed. Door middel van Schoolkassa ontvangt u een betaalverzoek via Parro. Het bedrag is afhankelijk van de groep waarin uw kind(eren) zit(ten). U kunt het betaalverzoek in één keer voldoen, of in termijnen.

Op de Veerkracht is altijd het uitgangspunt geweest, dat geen enkel kind wordt uitgesloten van deelname aan activiteiten als ouders de bijdrage niet kunnen (of willen) betalen. Wij liepen hiermee voorop bij wet- en regelgeving. Het geld van de ouderbijdrage wordt geïnd door de Ouderraad en komt 100% ten goede aan de leerlingen. De OR organiseert hier de feesten en bijzondere activiteiten (o.a. Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen en disco) van.

Ouders kunnen eventueel aanspraak doen op financiële ondersteuning via Jeugdfonds Almelo (<http://jeugdfondsalmelo.nl/>).

Op de site <https://deverbindingalmelo.nl/> is een totaaloverzicht te vinden van organisaties in Almelo die op verschillende (financiële) vraagstukken hulp kunnen bieden.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind door ziekte onverwachts de school niet kan bezoeken, vragen wij u daarom ons vóór schooltijd (bij voorkeur voor 8.20 uur) te bellen en ons hierover in te lichten. U kunt ook een bericht sturen in Parro naar de leerkracht. Als informatie ontbreekt, zullen wij van onze kant stappen moeten ondernemen om te weten te komen waar uw kind is. U vindt het waarschijnlijk ook een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden.

Wij vinden het ook prettig als u uw kind ook weer beter meldt, wanneer hij/zij alleen naar school komt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht.

De Nederlandse overheid heeft in de 'Leerplichtwet' vastgesteld dat ieder kind naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van ouder(s)/verzorger(s) is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat ouders hun kind een dag van school willen houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

In de 'Leerplichtwet' staan drie redenen voor extra verlof: vanwege de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, voor vakantie doeleinden mag slechts in één geval (de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers) verlof worden gegeven en tenslotte verlof wegens gewichtige omstandigheden. Verlof buiten de schoolvakanties moet schriftelijk aangevraagd worden. Een verlofformulier is te verkrijgen bij de directeur, Isabelle Drijfhout.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Toelatingsbeleid

In basis is ieder kind welkom op de Veerkracht. Samen met ouders kijken we of de onderwijsbehoeften van het kind gerealiseerd kunnen worden in deze groep, met deze leerlingen en deze medewerkers. Mocht dit niet het geval zijn dan gaan we samen met de ouders bekijken hoe en op welke plek wel voldaan kan worden aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Hierbij wordt een zogenaamde HIA gehouden in samenwerking met partners uit ons samenwerkingsverband.

### Aanmelden/inschrijven leerling

Ouders maken een afspraak voor een interessegesprek en rondleiding met de directeur. Indien nodig sluit hierbij ook de kwaliteitscoördinator aan.

Voor het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen hanteert stichting Viadere een aanmeldformulier, te verkrijgen bij de directie van de school. Ouders wordt tevens gevraagd bij de start van de wenperiode een intakeformulier in te vullen, waarmee we als school zicht krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit intakeformulier wordt vervolgens met ouders besproken door de leerkracht ( en eventueel kwaliteitscoördinator).

Definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind heeft de leeftijd van 4 jaar bereikt;
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het aanmeldformulier zijn ingevuld;
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend;
- de benodigde documenten zijn ingeleverd.

De directie kan besluiten om niet over te gaan tot inschrijven, als

- de ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen;
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht;
- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan.

### Zorgplicht

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaat zij, in overleg met het bevoegd gezag, op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft.

## 4.5 Sponsoring, GVO-HVO, privacy en verzekering

### Sponsoring

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2020-2022 staan de, door diverse onderwijspartijen opgestelde, heldere regels en afspraken voor sponsoring. Deze spelregels zorgen ervoor dat er geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het convenant is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Stichting Viadere, het bevoegd gezag waar uw basisschool onder valt, heeft dit convenant vertaald in de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op [www.viadere.nl](http://www.viadere.nl) Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er?

Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school;
- Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor.

Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor.

Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden.

Deze zijn als volgt:

- De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan;
- Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld;
- De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Op [www.viadere.nl](http://www.viadere.nl) kunt u meer informatie vinden.

### GVO-HVO

In de wet is opgenomen dat elke openbare basisschool en samenwerkingsschool vormingsonderwijs aan moet bieden wanneer ouders hierom vragen. Op de protestant christelijke scholen van Viadere wordt aandacht besteed aan het godsdienstonderwijs.

Bij het vormingsonderwijs gaat het om één uur per week waarin kinderen les krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming op hun eigen basisschool.

In de lessen godsdienstig (GVO) en humanistisch vormingsonderwijs (HVO) wordt aandacht besteed aan onderwerpen die betrekking hebben op de zingeving van het bestaan. De lessen worden verzorgd vanuit één bepaalde levensovertuiging, bijvoorbeeld christendom, islam of humanisme. Het vormingsonderwijs wordt gegeven op verzoek van ouders. De GVO-HVO-organisaties zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen, de wijze waarop het wordt gegeven en de keuze van vakdocenten en leermiddelen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Dienstencentrum GVO en HVO:

## **Privacy**

Het College van Bestuur Stichting Viadere is eindverantwoordelijk voor de privacy van leerlingen en medewerkers.

Bij Stichting Viadere gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens komen rechtstreeks van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding (denk hierbij aan medische informatie).

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen verwijzen wij naar ons Viadere privacy-beleid. Dit is te vinden op onze website ([www.viadere.nl](http://www.viadere.nl)). Vragen kunnen ook gesteld worden via [privacy@viadere.nl](mailto:privacy@viadere.nl).

## **Verzekering**

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kind(-eren) (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig als u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluit. Het niet afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet om een schade te vergoeden.

De school heeft een ongevallenverzekering die dekking geeft bij schoolactiviteiten. De ongevallenverzekering van de school is er alleen voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten en de reguliere weg van uw kind van en naar school.

Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur. Deze verzekering is niet van toepassing op motorvoertuigen. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Bij gebruik van de auto tijdens een schoolactiviteit waarbij een schade ontstaat kan de terugval in no-claim, tot maximaal 3 jaar, cascoschade tot maximaal € 30.000,-- en het eigen risico, tot maximaal € 500,-- geclaimd worden op de schadeverzekering voor werknemers.

Aansprakelijkheid en (evt. verzekering) bij activiteiten van bijvoorbeeld IKC Actief en/of de BSO buiten schooltijden liggen bij deze organisaties

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld te houden maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Groep 1 en 2 : Mijn Kleutergroep versie 2

Groep 3 t/m 8: DIA-toetsen: Taalverzorging (waaronder spelling), Rekenen/Wiskunde en Begrijpend lezen. Voor technisch lezen maken we gebruik van CITO Leerling in beeld: AVI (alle leerlingen) & DMT (groep 3 t/m 5).

In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) hebben we de mogelijkheid om gebruik te maken van de NSCCT (Niet-schoolse cognitieve capaciteiten test). Wanneer we dit passend vinden om af te nemen, wordt u als ouder actief om toestemming gevraagd via Parro en wordt u daarna actief geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek.

In groep 8 maken de leerlingen in februari de Doorstroomtoets. Om de leerlingen hier op voor te bereiden, maken zij in januari een Proeftoets.

Op basis van gegevens van de methode onafhankelijke toetsen, gekoppeld aan de uitslagen van de methodetoetsen, geven de leerkrachten hun lessen vorm. Zij plannen dit in periodeplannen, draaiboeken en/of themavoorbereidingen, vanwaar uit de lessen dagelijks vormgegeven worden.

In de groepsmap is naast het lesrooster het interventieschema te vinden. Hierin plannen, beschrijven en evalueren de leerkrachten de extra ondersteuning aan de leerlingen in de groep.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

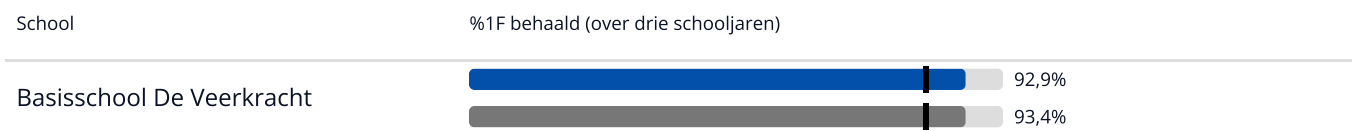
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde,

minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

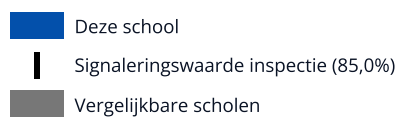
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

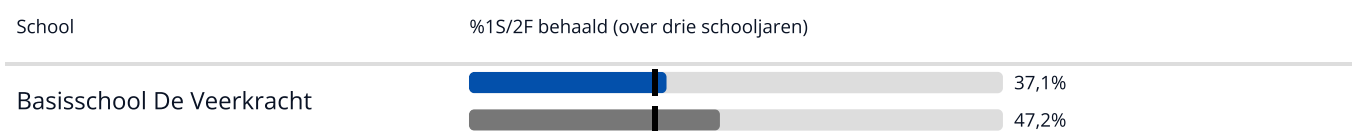
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



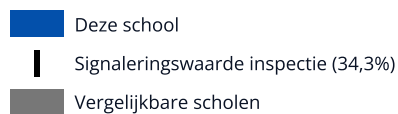
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Overgang PO-VO

De overgang van de basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van kinderen.

### Kansrijk adviseren

Inleiding

Kansrijk adviseren kent haar oorsprong in de coronacrisis. Door het wegvallen van de eindtoets riep de PO-Raad toen op om kansrijk te adviseren. En niet zonder resultaat, zo bleek in 2023 dat maar liefst 80 procent van de leerlingen in het derde leerjaar nog op het bijgestelde niveau zit.

Met de komst van de doorstroomtoets beoogt het ministerie van OCW het bevorderen van kansengelijkheid. (Bron: CO-groep)

Uitgangspunten op de Veerkracht:

- 0% onderadvisering
- bij twijfel geven we een hoger advies
- thuissituatie is geen criterium bij de totstandkoming van de adviezen

### Stappenplan advisering

#### Groep 7

In groep 7 geven wij aan het eind van het schooljaar een richtingsadvies aan de leerling en ouders. Hierin willen wij de totale ontwikkeling van de leerling meenemen.

De volgende criteria worden meegenomen in de totstandkoming van dit advies:

- 1) DIA-toetsen
- 2) Resultaten van Kindbegrip
- 3) Methodegebonden toetsen
- 4) Informatie uit observaties en (kind)gesprekken
- 5) Werkhouding en motivatie
- 6) Eventuele afgenomen onderzoeken

Deze criteria zijn verzameld op een overzichtsdokument die leerkracht en KC samen invullen. Vervolgens wordt samen een richtingsadvies bepaald.

Het doel van het richtingsadvies is dat leerling en ouders een richting voor het VO te horen krijgen en zich hierdoor kunnen gaan oriënteren op de scholen van voortgezet onderwijs. Het richtingsadvies wordt over het algemeen ruim gesteld. Dit advies wordt in het laatste oudergesprek gegeven. Ook wordt besproken wat er nodig is om het hoogste van de 2 niveaus te bereiken, bijv. een verandering in werkhouding, hiaten wegwerken.

#### Groep 8

De KC bespreekt in september-oktober met de leerkracht van groep 8 de handreiking "Kansrijk adviseren" van de Rijksoverheid.

In groep 8 worden de DIA- B-toetsen in november afgenomen. Vervolgens wordt in januari het voorlopig advies gegeven. Het voorlopig advies is wederom gebaseerd op bovenstaande criteria. Het voorlopig advies is zoveel mogelijk enkelvoudig.

Vervolgens maken de leerlingen in februari de doorstroomtoets. Om te bepalen of alle leerlingen deelnemen aan de Doorstroomtoets, maken wij gebruik van het schema "Moet deze leerling een doorstroomtoets maken?" uit de handreiking Kansrijk adviseren. Als een leerling ontheffing heeft, wordt dit doorgegeven in Parnassys en het bestuur van Viadere.

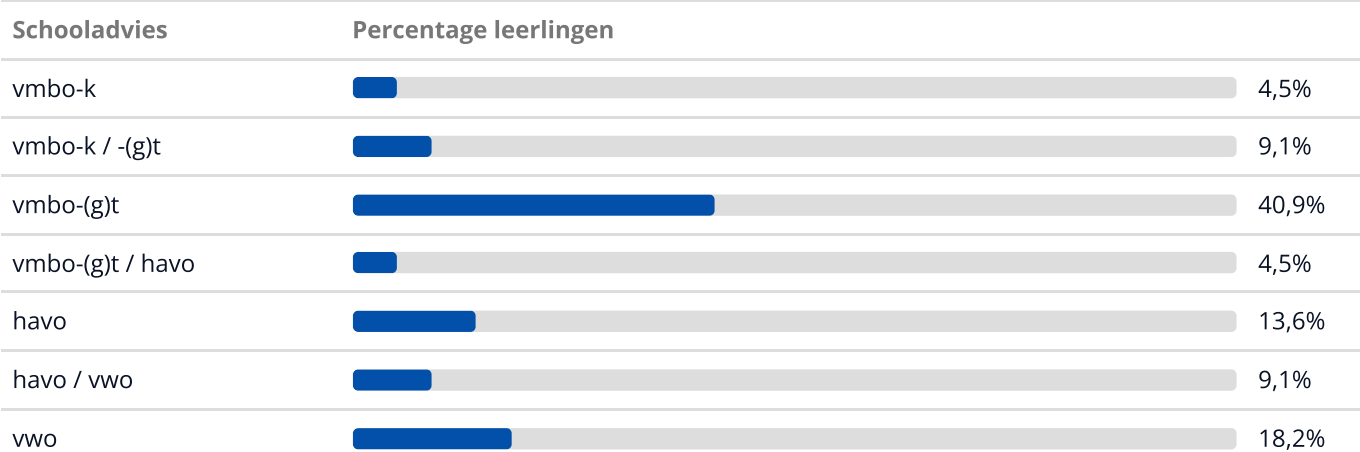
Op basis van de Doorstroomtoets geven wij een definitief advies. Dit is hetzelfde advies als in januari. Komt er uit de Doorstroomtoets een hoger advies, dan passen wij het advies naar boven aan\*. Mocht dit om welke reden dan ook niet passend zijn, dan wordt er een onderbouwing hiervoor geschreven. Dit is een wettelijke verplichting.

\*: Uitgezonderd leerlingen met een PRO-advies. Uit de Doorstroomtoets komt geen enkelvoudig PRO-advies.

Bijlage:

Handreiking Kansrijk adviseren <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2020/10/12/handreiking-schooladvisering>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, zowel dichtbij als verder weg.

- De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, inclusief kennisoverdracht over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving. Door projecten en activiteiten te organiseren die leerlingen laten kennismaken met verschillende culturen en achtergronden.
- De school schenkt aandacht aan de bevordering van sociale competenties door het aanleren van vaardigheden zoals samenwerken, communiceren en respectvol omgaan met anderen. Dit doen we door middel van samenwerkingsopdrachten in de groep, opdrachten, rollenspellen en klasgesprekken.
- De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de bevordering van sociale competenties.
- Openheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is, wordt gestimuleerd door gastlessen en excursies.
- Basiswaarden en principes van de democratische rechtsstaat worden geïntegreerd in ons curriculum. We bespreken thema's als gelijkheid, rechtvaardigheid en vrijheid in de lesprogramma's.
- De school fungeert als oefenplaats waar leerlingen hun burgerschapsvaardigheden kunnen toepassen. We creëren mogelijkheden voor leerlingen om o.a. deel te nemen aan de leerlingenraad, projecten en initiatieven die bijdragen aan de school- en samenleving.

Met deze aanpak voor burgerschap streven we naar een inclusieve en betrokken leeromgeving waarin onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In schooljaar 2024-2025 heeft een ontwikkelgroep onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren. Wij gaan er vanuit dat iedereen het kan leren, dus ook gedrag kan je leren. Hiervoor moet gedrag wel onderwezen worden. Na een zorgvuldig onderzoeksproces is er gekozen voor de methode Hiro, i.c.m. schooljudo voor de groepen 4 t/m 8, vanaf schooljaar 2025-2026.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen werken wij met Kindbegrip.

Rond de herfst- en meivakantie vullen de leerkrachten vragenlijsten in over elke leerling. Hiermee krijgen we een overzicht van het sociaal-emotioneel leren. Vervolgens kunnen er acties ingezet worden om de ontwikkeling te vergroten. In groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen ook een vragenlijst in. Hiro heeft een koppeling met Kindbegrip. Dit betekent o.a. dat er heel gericht lessen gegeven kunnen worden, op basis van de uitkomsten van de vragenlijsten.

In groep 6 t/m 8 nemen we in mei jaarlijks de leerlingtevredenheids- en veiligheidsbelevingvragenlijsten af van Vensters PO. Deze gebruiken we om ons onderwijs te evalueren en af te stemmen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:00     |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Humankind IKC De Schelfhorst Tandem

Dinsdag: Humankind IKC De Schelfhorst Tandem

Woensdag: Humankind IKC De Schelfhorst Tandem

Donderdag: Humankind IKC De Schelfhorst Tandem

Vrijdag: Humankind IKC De Schelfhorst Tandem

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [vso/bsc De Schelfhorst](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [VSO/BSO De Schelfhorst](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 12 oktober 2026  | 16 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Meivakantie       | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Zomervakantie     | 09 juli 2027     | 20 augustus 2027 |

De volgende dagen zijn ook vrij:

Goede vrijdag 26 maart 2027

2e Paasdag 29 maart 2027

2e Pinksterdag 17 mei 2027

Daarnaast zijn er een aantal studie(mid)dagen en dagen waarop de leerlingen om 12.00 u. vrij zijn.

Via Parro wordt u hierover geïnformeerd.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)            | Tijd(en)    |
|-----------------|--------------------|-------------|
| Oudergesprekken | ma, di, wo, do, vr | Na 14.00 u. |

Telefonisch of via Parro kunnen ouders de leerkrachten bereiken. Ook kan er een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op school. In principe vinden deze afspraken na schooltijd plaats.